

東京都水道局 支払金振込口座の登録申請方法

1 口座登録までの流れ



出納課窓口、または水道局HPから用紙を入手する。

必要事項の記入

金融機関窓口で
ご指定口座の確認

出納課窓口へ
受付票とともに提出

登録

2 『支払金振込口座登録申請書』 記入上のご注意

【記入方法】
 選択欄については、該当部分に○をつけてください。
 空欄については、必要事項を記入してください。

【債主登録番号】
 当局で記入いたします。

【申請者】
 東京都受付票に記載されている内容を記入してください。

【振込口座】
 登録できる口座は、東京都水道局出納・収納取扱金融機関の預金口座です。

【前払金用口座】
 保証証書に記載されている預託金融機関の預金口座です。

申請日は、窓口にお持ちになる日を記入ください。不明な場合は、窓口で記入ください。

【お届け印】
 東京都受付票に登録している印を押印してください。代理人を設定している場合は、代表者印は省略できます。
(金融機関届出印ではありません)

【金融機関確認印】
 当該金融機関窓口にて確認印をもらってください。
(ゆうちょ銀行を除く)

【口座名義】
 口座名義は、振込依頼人名義としてください。

支払金振込口座登録申請書

申請区分	1 口座登録 2 登録変更 3 登録解除	変更内容	1 組織(有/無)等 2 商号又は名称 3 振込依頼人(代表者・代理人) 4 振込口座 5 使用印鑑(請求印) 6 その他()
------	----------------------------	------	---

債主登録番号 (受付番号) _____ 債主登録番号の記入は不要です。

申請者 (振込依頼人) 氏名 _____ (フリガナ) _____ (お届け印)

振込先金融機関店名 _____ 口座番号 _____ 金融機関確認印 _____

前払金用口座 振込先金融機関店名 _____ 口座番号 _____ 金融機関確認印 _____

3 提出時に必要な書類

東京都受付票を必ずご持参ください。

ゆうちょ銀行の口座を登録される場合は必ず **当該口座の通帳か通帳の写し**をご持参ください。

4 水道局からのお願い

口座名義・口座番号及び金融機関の変更、統廃合等による金融機関・支店コードの変更の場合には、改めて振込口座の登録申請をお願いいたします。

5 提出・お問い合わせ先

東京都水道局 経理部 出納課 〒163-8001 新宿区西新宿2-8-1 都庁第二本庁舎1階 中央 (水道局出納窓口) 営業時間 8:30~12:00, 13:00~17:15 電話 03-5320-6392

【口座登録制度の概要】

この制度は、水道局から支払金を受け取るための預金口座をあらかじめ水道局に登録しておくものです。

この制度により預金口座を登録されますと、水道局からの支払金は、原則としてこの預金口座に振り込まれますので、代金請求のつど『支払金口座振替依頼書』（ハガキ形式のもの）を請求書に添付する必要がなくなります。

【支払金振込口座登録申請書提出の仕方】

工事の場合は『工事用』の、物品の場合は『物品用』の申請用紙を、それぞれご使用ください。（知事部局及び下水道局や交通局の公営企業局とは様式が異なります）

申請用紙の記入が全て済みでしたら、登録を希望される金融機関の窓口へ申請書をお持ちいただき、口座内容の確認を受けてください。その際は、必ず確認印をもらってください。

確認印がありませんと、受理できませんのでご注意ください。

なお、当局では申請書の受付は『水道局出納窓口（都庁第二本庁舎1階）』へお持ちいただく方法をお願いいたします。

その際は『東京都受付票』を忘れずにお持ちください。

インターネット、FAX及び事業所における申請書の受付は行っておりませんので、何卒ご了承ください。

遠隔地等の理由で、窓口へお持ちいただくことが困難な場合は、郵送受付も行っておりますので、事前に必ず東京都水道局経理部出納課（03-5320-6392）にお電話ください。

【口座登録制度ご利用にあたってのよくあるご質問】

- Q** 口座登録申請書を提出しました。口座振込みにするにはどうしたらよいですか？
- A** 口座登録申請後、支払金を請求する場合は、請求書の請求者名の下又は所定の位置に債主登録番号（受付番号）を必ず記入してください。
- Q** 請求金額と異なる金額が入金されたのですが？
- A** 請求者と振込先預金口座が同一である支払金が、同一支払日に複数生じた場合は、合算した金額の振り込みとなります。
- Q** 合算前の振込金額を知るにはどうしたらよいですか？
- A** 合算前の金額情報や、支払金の振り込み結果の通知を希望される場合は、官製はがきに、宛名、件名、金額、取扱事務所名等の必要事項をご記入のうえ、請求書に添付してください。振り込み処理後にご指定の宛先へ郵送いたします。
- Q** 今回の振り込みは、通常とは別の口座にして欲しいのですが？
- A** 登録した預金口座以外の口座へ振り込みの必要が生じた場合は、代金の請求の際に『支払金口座振替依頼書』を請求書に添付してください。
（『支払金口座振替依頼書』は当局出納窓口及び各事業所等で入手できます。）
ご指定の口座へ振り込みをいたします。
- Q** 共同企業体（J・V）です。口座の登録はできますか？
- A** 共同企業体（J・V）については、当制度の対象外となっております。
お手数ですが代金請求のつど『支払金口座振替依頼書』を請求書に添付してください。

【申請者(商号又は名称)欄の記入方法】

商号等記入の際は、株式会社、有限会社等も含めてください。

スペース上、株式会社は（株）、有限会社は（有）等、省略した形でも構いません。

例 株式会社東京水道 → （株）東京水道 → カ)トウキョウスイドウ
東京水道株式会社 → 東京水道(株) → トウキョウスイドウ(カ)
東京水道株式会社多摩支社
→ 東京水道(株)多摩支社 → トウキョウスイドウ(カ)タマシヤ

【東京都水道局ホームページ】

<http://www.waterworks.metro.tokyo.jp/>

『支払金振込口座登録申請書』の入手は『契約情報』のメニューからお入りください。